

# PROJET PEDAGOGIQUE

## L'ÎLE Ô JEUX

### Accueil de loisirs **L'île Ô Jeux**

30 RUE ST PIERRE - PÔLE LAURENT EYNAC

43150 LE MONASTIER-SUR-GAZEILLE

TÉL. : 04.71.03.52.34

COURRIEL : [ALSH.MONASTIER@MEZENCLOIREMEYGAL.FR](mailto:ALSH.MONASTIER@MEZENCLOIREMEYGAL.FR)

SITE INTERNET : [HTTP://WWW.CENTRESLOISIRSMEZENCLOIREMEYGAL.FR](http://www.centresloisirsmezencloiremeygal.fr)

<b>I. Présentation de la structure :</b>	<b>4</b>
1 Publics :	4
2 Présentation de la Communauté de Communes Mézenc Loire Meygal :	4
3 Ramassage :	5
a Été :	5
b Petites vacances et mercredis:	5
<b>II. Mes objectifs pédagogiques</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
1 Objectifs pédagogiques :	6
◆ Favoriser l'autonomie individuel et en groupe tous en assurant la sécurité physique et moral = permettre à l'enfant de développer son autonomie en lui donnant la possibilité de grandir à son rythme .....	6
◆ Permettre à chaque enfant de découvrir son lieu de vie et d'autres territoires.....	7
◆ Permettre à l'enfant de découvrir ses capacités intellectuelles, artistiques et physiques (familles d'activités).....	7
◆ Encourager le respect, la tolérance, la laïcité et l'égalité = permettre que chaque enfant puisse s'exprimer soit reconnu par les autres, en faisant en sorte que les enfants intègrent la notion des respects .....	7
◆ Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle .....	8
◆ Impliquer les parents dans la structure.....	8
◆ Sensibiliser et impliquer les enfants sur le respect de la nature et de l'environnement ..	8
2 Au rythme de chaque enfant	9
a Les 3/5 ans .....	9
b Les 6/10 ans.....	10
<b>III. L'équipe pédagogique</b>	<b>10</b>
1 Composition d'équipe :	10
2 Réunion de travail en équipe :	10
3 Préparation et déroulement des animations :	11
4 La formation des animateurs :	11
5 Le rôle de l'animateur :	11
6 Le rôle du directeur :	12
7 Horaire des animateurs et règles non-négociable :	12
<b>IV. Déroulement de la journée :</b>	<b>13</b>
<b>V. Divers</b>	<b>15</b>
1 Les locaux :	15

2	Hygiènes et sécurité :	15
<b>VI.</b>	<b>Evaluation</b>	<b>17</b>
1	Equipe animateurs :	17
2	Des animations et séjours :	17

## I. Présentation de la structure :

### 1 Publics :

L'accueil de loisirs accueille les enfants habitant majoritairement dans la communauté de Communes du Mézenc Loire Meygal de 2 à 14 ans, sur la journée, demi-journée avec ou sans repas. Il est ouvert tous les vacances scolaires ainsi que les mercredis toute la journée. Nous faisons également durant l'été des séjours accessoires sur des thèmes variés, tel que le sport, l'équitation, et l'environnement/nature.

L'accueil des enfants porteur de handicap physique et ou mentaux est possible. Chaque demande est examinée afin de déterminer les moyens nécessaires à mettre en œuvre pour accueil adéquate.

### 2 Présentation de la Communauté de Communes Mézenc Loire Meygal :

L'accueil de loisirs l'île Ô jeux est géré par la communauté de communes Mézenc Loire Meygal depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

La Communauté de Communes Mézenc-Loire-Meygal regroupe 22 communes et un peu plus de 11000 habitants, les bourgs les plus importants étant Lantriac, Saint-Julien Chapeuil et le Monastier/Gazeille. Le plus petit en nombre d'habitants se trouve à Goudet avec un chiffre total de 57 résidents.

La Communauté de Communes Mézenc Loire Meygal à la compétence Enfance/Jeunesse. Pour desservir au mieux le vaste territoire, la CCMLM gère :

- 4 multi-accueils pour les enfants de 10 semaines à 6 ans
- 1 micro-crèche pour les enfants de 10 semaines à 6 ans
- 1 Relais Petite Enfance
- 2 Accueils de Loisirs pour vos enfants de 2 ans à 17 ans (L'île ô jeux et Le manège des enfants)

Ces partenaires institutionnels et financiers sont la DDCSPP, la CAF, la PMI, le département, la MSA.

### 3 Les sites d'accueil et ramassage :

#### a Eté :

L'accueil de loisirs se fait sur le Monastier sur Gazeille, nous ouvrons 2 sites d'accueil transitoire les matins (de 7h30 à 9h) et les soirs (de 17h30 à 18h30) avec une navette à 9h et à 17h30 pour amener les enfants sur le site du Monastier-sur-Gazeille. Un carnet de liaison sera mis en place pour chaque site afin de mieux faire passer les informations entre l'animateur et l'équipe de direction.

##### - Laussonne :

Un accueil sera effectué par un animateur le matin de 7h30 à 9h et le soir de 17h30 à 18h30 dans les locaux de l'école publique de Laussonne. Une navette sera faite à 9h et 17h30 pour aller et revenir du centre.

##### - Les Estables :

Une animatrice accueillera les enfants de 7h30 à 9h et de 17h30 à 18h30, dans une salle de la mairie. La navette partira à 9h des Estables et reviendra à 17h30.

Le service de **ramassage gratuit** est mis en place sur une partie du territoire à savoir sur les communes de : Alleyrac, Chadron, Champclause, Chaudeyrolle, Fay-sur-Lignon, Freycenet-la-Cuche, Freycenet-la-Tour, Goudet, Laussonne, Les Estables, Les Vastres, Moudeyre, Présailles, Salettes, St-Front, St-Martin-de-Fugères). Les enfants seront amenés sur le site du Monastier-sur-Gazeille. Ce service est assuré si au moins **deux enfants sont inscrits par jour et par commune, réservé 48h à l'avance minimum**. Un point de rendez-vous ou un lieu d'accueil sera fixé entre la famille et la direction lors de l'inscription au ramassage. Nous nous réservons le droit d'annuler le ramassage si les conditions climatiques sont dangereuses.

Pour les annulations de la part des familles, le centre doit être impérativement prévenu 48h à l'avance, sauf raison médicale attestée par un certificat.

#### b Petites vacances et mercredis:

Durant les petites vacances scolaires et les mercredis, un service de **ramassage gratuit** est mis en place sur une partie du territoire à savoir sur les communes de : Alleyrac, Chadron, Champclause, Chaudeyrolle, Fay-sur-Lignon, Freycenet-la-Cuche, Freycenet-la-Tour, Goudet, Laussonne, Les Estables, Les Vastres, Moudeyre, Présailles, Salettes, St-Front, St-Martin-de-Fugères). Les enfants seront amenés sur le site du Monastier-sur-Gazeille. Ce service est assuré si au moins **deux enfants sont inscrits par jour et par commune, réservé 48h à l'avance minimum**.

Un point de rendez-vous ou un lieu d'accueil sera fixé entre la famille et la direction lors de l'inscription au ramassage. Nous nous réservons le droit d'annuler le ramassage si les

conditions climatiques sont dangereuses.

Pour les annulations de la part des familles, le centre doit être impérativement prévenu 48h à l'avance, sauf raison médicale attestée par un certificat.

## II. Les objectifs de la structures

### 1 Objectifs éducatifs :

Les valeurs de la Communauté de Communes Mézenc Loire Meygal sont :

- La sécurité affective,
- L'autonomie,
- La bienveillance,
- Le respect,
- La découverte à travers les actions et activités proposées,
- L'apprentissage des règles de vie en collectivité,
- Le développement de la connaissance et l'attachement à son territoire,
- La recherche d'une complémentarité d'action avec les parents,
- Le plaisir de chaque enfant,
- L'égalité entre chaque enfant

### 2 Objectifs pédagogiques :

**◆ Favoriser l'autonomie individuel et en groupe tous en assurant la sécurité physique et moral = permettre à l'enfant de développer son autonomie en lui donnant la possibilité de grandir à son rythme**

**→ Objectifs opérationnels :**

- Aménager les lieux pour que l'enfant soit autonome dans ses actes
- Montrer aux enfants comment faire (sans faire à leur place)
- Présenter la structure
- Ranger les objets dangereux et penser à la trousse à pharmacie
- Mettre en place un rythme régulier pour les enfants
- Faire des animations ludiques favorisant l'autonomie

**→ Indicateurs et critères d'évaluation :**

- Est-ce que les enfants ont su trouver les objets sans les animateurs
- Observer s'ils y sont arrivés
- L'enfant se repère-il dans la structure
- Veillez à la sécurité

## ◆ Permettre à chaque enfant de découvrir son lieu de vie et d'autres territoires

### → Objectifs opérationnels :

- Mettre en place des sorties sur le territoire et en dehors de celui-ci
- Accéder les animations sur la faune, la flore et du patrimoine local
- Mettre en place des séjours sur notre territoire et en dehors de celui-ci
- Mettre en place un ramassage sur l'intercommunalité

### → Indicateurs et critères d'évaluation :

- Nombre de nouvelles animations sur le territoire
- Poser des questions aux enfants
- Savoir le nombre d'animation mise en place sur la découverte de la faune, la flore et sur le territoire
- Séjours sont-ils mis en place ?
- A-t-on touché des enfants sur tout le territoire

## ◆ Permettre à l'enfant de découvrir ses capacités intellectuelles, artistiques et physiques (familles d'activités)

### → Objectifs opérationnels :

- Mettre en place sur la semaine un programme d'animation avec les 5 familles d'activités (scientifiques, de plein air, manuelles, sportives et artistiques / culturelles)
- Laisser faire l'enfant
- Adapter les animations suivant l'âge des enfants

### → Indicateurs et critères d'évaluation :

- Regarder les programmes d'animations
- Observer le progrès de l'enfant

## ◆ Encourager le respect, la tolérance, la laïcité et l'égalité = permettre que chaque enfant puisse s'exprimer soit reconnu par les autres, en faisant en sorte que les enfants intègrent la notion des respects

### → Objectifs opérationnels :

- Mener des animations ludiques développant ces notions
- Mettre en place des animations autour du droit des enfants
- Mettre en place des temps de parole
- Faire les règles de vies avec les enfants

- **Indicateurs et critères d'évaluation :**
- Est-ce qu'on a mené des animations
  - comportement des enfants
  - Est-ce que chaque enfant a pu s'exprimer

### ◆ Favoriser la mixité sociale et intergénérationnelle

- **Objectifs opérationnels :**
- Mettre en place des projets avec les maisons de retraites
  - Mettre en place des animations adaptées aux handicaps des enfants
  - Mettre en place des animations sur la mixité filles/garçons
  - Faire un inter-centre avec d'autres accueils de loisirs

- **Indicateurs et critères d'évaluation :**
- Les animations sont-elles bien adaptées ?
  - Est ce que l'inter-centre c'est bien passé ?

### ◆ Impliquer les parents dans la structure

- **Objectifs opérationnels :**
- Faire de l'accueil de loisirs un lieu ressource pour les parents
  - Mettre en place des rencontres régulières avec les parents (ex : présentation des animations des enfants)
  - Intervention des parents dans la structure
  - Organiser des soirées jeux

- **Indicateurs et critères d'évaluation :**
- nombre de parents présent aux représentations des enfants
  - participation des parents aux rencontres

### ◆ Sensibiliser et impliquer les enfants sur le respect de la nature et de l'environnement

- **Objectifs opérationnels :**
- Travailler sur le recyclage et le compost
  - Donner une seconde vie aux produits
  - Faire attention au gaspillage
  - Les sensibiliser dans la vie quotidienne
  - Faire des grands jeux de sensibilisation



➔ **Indicateurs et critères d'évaluation :**

- A-t-on bien recyclé ?
- Est-ce que les enfants ont bien intégré les notions de gaspillages etc.
- Est-ce qu'on a eu moins de déchets ?

### 3 Le centre s'adapte au rythme de chaque enfant

#### a Les 3/5 ans

Besoins physiques	Besoins affectifs	Besoins intellectuels	Besoins sociaux
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Repères concrets</li> <li><input type="checkbox"/> Temps de repos</li> <li><input type="checkbox"/> Temps de mouvement</li> <li><input type="checkbox"/> Importance de la vie quotidienne</li> <li><input type="checkbox"/> Faible notion du danger</li> <li><input type="checkbox"/> Capacité physiques variables</li> <li><input type="checkbox"/> Découverte du corps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Grande sensibilité</li> <li><input type="checkbox"/> Besoin de câlins</li> <li><input type="checkbox"/> Besoin de sécurité</li> <li><input type="checkbox"/> Rôle prépondérant des parents</li> <li><input type="checkbox"/> Importance du doudou</li> <li><input type="checkbox"/> Complexe d'Oedipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Curieux</li> <li><input type="checkbox"/> Concentration de courte durée</li> <li><input type="checkbox"/> Mémoire importante</li> <li><input type="checkbox"/> Age du « pourquoi »</li> <li><input type="checkbox"/> Imaginatif</li> <li><input type="checkbox"/> Observateur</li> <li><input type="checkbox"/> Pas de notion du temps</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Apprentissage de la vie en collectivité</li> <li><input type="checkbox"/> Début de l'apprentissage de l'autonomie</li> <li><input type="checkbox"/> Fin de l'âge du « non »</li> <li><input type="checkbox"/> Possessif</li> <li><input type="checkbox"/> Age du « je »</li> <li><input type="checkbox"/> Jeux d'imitation</li> </ul>

Les 3/5 ans n'ont pas les mêmes besoins et attentes que les autres tranches d'âges. Ils peuvent rester attentifs moins longtemps et ils ont besoins de plus de temps pour se concentrer et donc plus de repos.

Apprentissage de la propreté.

La mise en place d'un rituel (passage au toilette, nettoyage des mains) permet d'intégrer la notion de temps.

Les temps de repas sont l'occasion de découvrir de nouveaux goûts et l'autonomie dans la découpe des aliments.

Les enfants qui en ont besoins feront une sieste l'après-midi après le repas pendant le temps qui leur conviendra. Pour ceux qui ne souhaitent pas dormir, un temps calme avec une lecture sera proposé.

A partir de 3 ans, ils commencent à intégrer et respecter certaines règles de vies.

## b Les 6/10 ans

Besoins physiques	Besoins affectifs	Besoins intellectuels	Besoins sociaux
<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Différenciation fille/garçon</li> <li>☐ Besoin de se dépenser</li> <li>☐ Bonne maîtrise corporelle</li> <li>☐ Besoin de variété</li> <li>☐ Respect de la pudeur</li> <li>☐ Besoin de se confronter aux autres</li> <li>☐ Début des problèmes de mixité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Besoin d'affection</li> <li>☐ Besoin de confiance</li> <li>☐ Besoin de sécurité</li> <li>☐ Les parents ne sont plus la seule référence</li> <li>☐ Besoin de s'identifier à des modèles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Sait lire et écrire</li> <li>☐ Curieux besoin d'explication, de savoir, de comprendre</li> <li>☐ Début de l'esprit critique</li> <li>☐ Acquisition de la notion de temps et de l'espace</li> <li>☐ Imaginaire très présent</li> <li>Age du « comment »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Besoin de prendre des responsabilités</li> <li>☐ Besoin de faire seul</li> <li>☐ Besoin de construire ensemble</li> <li>☐ Importance de la vie de groupe</li> <li>☐ Notion de partage plus développée</li> <li>☐ Besoin de justice et d'équité</li> </ul>

L'enfant doit apprendre l'autonomie : s'identifier aux adultes, ce qui provoque un besoin d'expérimenter et de prendre des initiatives, de l'autonomie et pour certains le besoin de solitude

La socialisation est importante pour son développement. L'enfant a besoin des autres pour jouer, pour se comparer et pour grandir. Il a besoin d'apprendre à créer des relations interpersonnelles qui ne se limitent pas à ses camarades.

C'est aussi à cet âge-là, qu'il apparaît chez l'enfant le sens des responsabilités. Et pour développer cela, les enfants doivent participer aux tâches de la vie quotidienne de l'accueil de loisirs ainsi qu'au choix de son fonctionnement.

Ils ont besoins de se dépenser, la mise en place de jeux et animations sportives est importante, ainsi que les activités manuelles et intellectuelles.

### III. L'équipe pédagogique

#### 1 Composition d'équipe :

L'équipe se compose d'une directrice (BPJEPS AS), d'une directrice adjointe (BJJEPS LTP), d'animateurs titulaires du BAFA et de stagiaires BAFA.

#### 2 Réunion de travail en équipe :

Une réunion (ou deux) de préparation seront faites avant l'été et avant chaque petite vacance afin de construire le projet pédagogique, d'expliquer le fonctionnement de

l'accueil de loisirs, de remplir les contrats des animateurs, de préparer les programmes d'activités, etc.

Chaque semaine l'équipe d'animations se rejoindra dans les locaux de l'accueil de loisirs pour faire un point sur la semaine précédente (sorties, animations, accueil, ramassage etc.) et également pour organiser les inter-centres et autres sorties à la journée. Cette réunion permettra aussi de faire le point avec les stagiaires BAFA sur le déroulement de leur stage.

### 3 Préparation et déroulement des animations :

Pour une meilleure organisation, toutes les animations devront être réfléchies et préparées à l'avance. Bien penser à préparer l'imaginaire des enfants notamment en leurs donnant des consignes claires.

L'animateur doit faire attention à ne pas mâcher l'activité des enfants. Ils doivent réfléchir et y arriver par eux même.

Bien penser d'associer les enfants au rangement avec vous en fin d'animation, car l'enfant doit être associé aux différentes étapes de l'animation et de la vie courante de la structure

### 4 La formation des animateurs :

Les animateurs BAFA seront formés par la directrice et l'ensemble de l'équipe tout au long de la journée. Il aura un grille d'auto-évaluation à remplir avant pendant et après le séjour, afin d'évaluer sa progression, les précisions à apporter ainsi que ses points positifs et négatifs.

### 5 Le rôle de l'animateur :

Savoir être	Respect et faire appliquer les règles de vies
	Etre à l'écoute et bienveillant
	Etre responsable
	Etre impliqué
	Attentif à la sécurité
	Attentif à l'hygiène
	Etre ponctuel
	Etre imaginatif et créatif
	Etre en capacité à s'adapter
	Etre tolérant
	Savoir travailler en équipe
	Etre dynamique

Savoir faire	Capacité à organiser ces animations et grands jeux
	Participer à la réalisation du projet pédagogique
	Participer à la vie quotidienne du centre (temps de repas, sieste, rangement ...)
	Veiller à la sécurité morale, affective et physique de chaque personne (équipe d'animation et enfants)
	Etre capable d'encadrer un groupe d'enfants de n'importe quelles tranches âges
	Faire découvrir de nouveau savoir aux enfants
	Faire l'accueil de parents et leurs présenter le programme de la journée ou leurs faire un bilan bref de celle-ci

## 6 Le rôle du directeur :

- Garantir à la sécurité physique, morale et affective des animateurs et des enfants.
- Faire le suivi des animateurs
- Gérer une équipe d'animation
- Faire des réunions avec l'équipe pédagogique (bilan de la semaine, programme d'animation, organisation des sorties, etc.)
- S'occuper de la gestion des stocks du matériel et de l'alimentation.
- Faire mettre en place et appliquer le projet pédagogique.

## 7 Horaire des animateurs et règles non-négociable :

Les horaires des animateurs seront différents et tourneront suivant les jours et sera vu chaque semaine lors des réunions. Les temps de pause seront pris le matin, après le repas et l'après-midi. Il est interdit de fumer dans l'enceinte des locaux.

Les animateurs et animatrices devront avoir une tenue correcte et appropriée suivant les activités. Ils doivent avoir un langage correct devant les parents et les enfants car ils sont un modèle d'exemple et de ce fait doivent se conduire comme tel. Les animateurs ont le droit de garder leur téléphone portable sur eux du moment où ils n'en abusent pas.

## IV. Déroulement de la journée :

Horaires	Que font les enfants ?	Que fait l'animateur ?
7h30-9h30  (3 sites transitoires : - Fay sur Lignon - Laussonne - Les Etables)	Arrivée échelonnée des enfants Accueil libre, temps calme Ramassage des enfants	Accueille les parents et les enfants Inscrit l'heure d'arrivée de l'enfant dans le registre de présence Inscrit l'enfant au repas Note les informations données par les parents Oriente l'enfant vers sa salle d'activité Joue avec les enfants Veille au calme Veille à la sécurité des enfants Assure le ramassage des enfants
<p>Le temps d'accueil est particulièrement important car il fait le lien entre la maison et l'accueil de loisirs. Il détermine l'ambiance de la journée. Il s'agit d'un moment chaleureux et convivial. Il est important de ne pas oublier de prendre en compte les parents.</p> <p>A la fin du temps d'accueil les enfants rangent les jeux. Les animateurs, après avoir compté les enfants, les prépare en leurs expliquant le planning de la journée. Les enfants sont répartis dans leur groupe respectif et rejoignent leur salle.</p>		
9h30-11h30	♦ Activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Propose des activités et oriente les enfants vers celui de leur choix</li> <li>♦ Est présent pour les enfants s'ils ont besoin d'aide</li> <li>♦ Joue avec les enfants</li> <li>♦ Veille à la sécurité des enfants et au respect des règles de vie</li> <li>♦ Range le matériel avec les enfants</li> </ul>
11h30-12h00	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Jeux libre dans la salle d'animation ou dehors (jeux de société, jeux d'imitation et autres...)</li> <li>♦ Départ des enfants ne restant pas au repas</li> <li>♦ Aide à mettre la table</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Est présent pour les enfants s'ils ont besoin d'aide</li> <li>♦ Joue avec les enfants</li> <li>♦ Veille à la sécurité des enfants et au respect des règles de vie</li> <li>♦ Range le matériel avec les enfants</li> <li>♦ Accueille les parents et restitution de la matinée.</li> <li>♦ Inscrit l'heure de départ de l'enfant dans le registre de présence</li> </ul>
<p>L'animateur propose dont activité de manière attrayante. Il doit donner envie à l'enfant d'y participer. En fin d'activité les enfants doivent participer au rangement. Il est important de prévoir un retour au calme afin de passer un repas serein.</p>		
12h15-13h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Passage aux toilettes des enfants</li> <li>♦ Repas en goûtant à tous les aliments.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Accompagne les enfants aux toilettes</li> <li>♦ S'assure de la bonne hygiène des mains de chacun</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Aide au rangement de la table</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Mise en place et rangement de la table avec les enfants</li> <li>♦ S'assure que les enfants goûtent à tout</li> </ul>
<p>Une animatrice accompagnée d'un ou deux enfants part mettre la table. Les animatrices se répartissent au milieu des enfants afin d'assurer le service. Il est important que les enfants goûtent à tous les plats, ainsi que les animateurs pour montrer l'exemple. Il s'agit d'un moment calme et convivial, de discussions. A la fin du repas, les enfants aident à débarrasser les tables.</p>		
13h30-14h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Temps calme sieste pour les plus petits avec lever échelonné.</li> <li>♦ Arrivée échelonnée des enfants</li> <li>♦ Accueil libre (jeux de société, coloriage, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Accompagne les enfants aux toilettes</li> <li>♦ Surveille la salle de sieste</li> <li>♦ Lit des petites histoires</li> <li>♦ Joue avec les enfants dans des jeux calmes</li> <li>♦ Accueille les parents et les enfants</li> <li>♦ Inscrit l'heure d'arrivée de l'enfant dans le registre de présence</li> <li>♦ Jouer avec les enfants</li> <li>♦ La plonge sera effectuée chaque jour par un animateur différent</li> </ul>
<p>Il faut laisser un temps pour que les enfants jouent librement sur des activités calmes, jeux de société, atelier dessin, un coin lecture leur sera organisé. Les plus petits rejoindront la salle de repos, pour une histoire et une sieste.</p>		
14h15-16h15	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Propose des activités ou jeux et oriente les enfants vers celui de leur choix</li> <li>♦ Est présent pour les enfants s'ils ont besoin d'aide</li> <li>♦ Joue avec les enfants</li> <li>♦ Veille à la sécurité des enfants et au respect des règles de vie</li> <li>♦ Range le matériel avec les enfants</li> </ul>
<p>Les animateurs ne doivent pas hésiter à faire des mises en scène afin de mettre l'enfant dans le jeu et de développer son imaginaire. Si l'activité est extérieure, penser au trousse à pharmacie, eau, crème solaire, casquettes...</p>		
16h00-16h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Goûter fourni par la structure</li> </ul> <p>Le goûter pourra être préparé, avec les enfants, au cours des activités de la journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Accompagne les enfants aux toilettes</li> <li>♦ Veille à l'hygiène des mains</li> <li>♦ Servir le goûter</li> <li>♦ Veille à ce que chaque enfant boive bien</li> </ul>
16h30-18h30	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Temps libre</li> <li>♦ Départ échelonné des enfants avec le ramassage</li> <li>♦ Ramassage des enfants sur les 3 sites</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Est présent à la demande des enfants</li> <li>♦ Joue avec les enfants</li> <li>♦ Veille à la sécurité des enfants et au respect des règles de vie</li> <li>♦ Accueille les familles et les renseigne</li> <li>♦ Range avec les enfants</li> <li>♦ Veille au départ de chaque enfant</li> <li>♦ Assure le ramassage des enfants</li> </ul>

		♦ Inscrit l'heure de départ de l'enfant dans le registre de présence
--	--	--

Jeux libres, d'intérieurs ou extérieurs. Quelques animateurs restent à surveiller les enfants, les autres commencent de préparer les activités du lendemain. Tout comme le matin, l'accueil des parents reste primordial.

## V. Divers

### 1 Les locaux :

Il se situe au Pôle Laurent EYNAC (à l'ancienne maison de retraite) du Monastier sur Gazeille. Il se constitue de 2 salles d'activités (3/6ans et 7/10ans), d'un réfectoire, d'une cuisine, d'une salle de sieste et d'un bureau. Sites d'accueil transitoires : salles mises à disposition par les communes de Laussonne et Les Etables.

### 2 Hygiène et sécurité :

Des pharmacies de premiers secours sont à la disposition des animateurs, elles se situent dans une armoire du bureau. Il est impératif de penser à les emmener lors de tous les déplacements vers l'extérieur (sorties et navettes de transport).

Les animateurs ne doivent pas oublier de noter sur le carnet le nom et prénom de l'enfant, la nature des soins et les médicaments utilisés.

Si un enfant a un traitement particulier, un animateur référent sera désigné pour lui donner ses médicaments sur ordonnance du médecin.

#### Dans la trousse à pharmacien, il y a :

- Numéro d'urgence
- Un carnet (pour noter l'enfant à soigner, les soins apportés et l'animateur soignant) + un stylo
- Une couverture de survie
- 2 paires de gants à usage unique
- Un sac pour les déchets (en cas de sortie)
- Antiseptique
- Compresse stérile
- Sérum physiologique en dosette
- Arnica
- Pansements
- Crème apaisante
- Bande extensible
- Rouleau de sparadrap
- 1 paire de ciseaux
- 1 pince à tique
- 1 pince à épilé

Bien vérifier que les instruments sont nettoyés et désinfectés

Le taux d'encadrement est de 1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans. Celui-ci change suivant les contextes (piscine, sport ...)

Un tableau avec les recommandations sanitaires particulières ou les éventuelles allergies, ainsi que les autorisations parentales (autorisation de sortie...) est affiché dans le bureau et dans la cuisine.

Les locaux sont nettoyés une fois par jours durant les vacances scolaires et une fois par semaine hors vacances par une personne embauchée à cet effet.

La fabrication des repas étant assurée par des restaurateurs (Saveurs d'Antan), le protocole de suivi alimentaire est assuré par le responsable de chaque restaurant. Nous sommes tenus de garder un plat témoin (5 jours).

Pour ce qui est des goûters, des ateliers cuisine et projet sur l'alimentation : respect des différents protocoles d'hygiène (notamment en notant dans un cahier à cet effet le numéro de lot de tous les gouters et aliments).

Le devoir de chacun est de tout faire pour que la sécurité règne au sein de l'accueil de loisirs et durant les activités. Les animateurs se doivent d'être vigilants et prudents. Ils doivent être capables d'anticiper toutes les formes de dangers. Pendant les animations, les animateurs doivent respecter les règles de sécurité relatives aux locaux et aux matériaux utilisés.

En sortie les animateurs devront se munir de la liste de tous les enfants présents. Chaque animateur sera en possession du numéro de téléphone du centre, ainsi que d'une trousse à pharmacie.

Les animateurs doivent penser que l'été est une saison chaude. De ce faite, l'enfant doit avoir sur lui une casquette ainsi que de la crème solaire. Pensez à bien faire boire les enfants afin d'éviter des insolation et les déshydratations.

Dès son arrivée, l'enfant se trouve sous la responsabilité de l'accueil de loisirs et de l'équipe d'animation et ce, jusqu'à son départ. Les familles doivent préciser le nom des personnes susceptible de venir chercher l'enfant. L'équipe doit être mise au courant de qui récupère l'enfant, si changement des personnes déjà autorisés.

Les produits d'entretiens seront mis hors de portée des enfants, afin d'éviter tout accident.



Il est obligatoire de bien se laver les mains tous au long de la journée, notamment avant de donner de la nourriture aux enfants et lors de changes d'enfants.

## **VI. Evaluation**

### **1 Equipe animateurs :**

Une fois par semaine après la fermeture du centre, l'équipe d'animation se retrouvera dans les locaux du Monastier-sur-Gazeille afin de faire un point sur la semaine passée et préparer la semaine qui suit ainsi que les sorties etc.

Les animateurs stagiaires seront vu chaque semaine par la directrice afin d'évaluer les points positifs et négatifs. Afin de savoir comment s'est déroulé le séjour, l'équipe d'animation remplira ensemble une évaluation de fin de séjour.

### **2 Des animations et séjours :**

Il est très important de faire une évaluation des animations afin de savoir si les enfants ont bien ou non l'animation et pourquoi.

Un moyen d'évaluation sera mis en place la 1ere semaine des vacances scolaires, sous forme de météo, ou autres.