

REGLEMENT INTERIEUR 2021

Article 1—Description

L'**Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ALSH)** de notre territoire, est géré et organisé par la Communauté de Communes Mézenc-Loire-Meygal.

Deux sites d'accueil :

- **ALSH « L'île ô jeux »** situé au Pôle Laurent Eynac 30 rue St-Pierre 43 150 **Le Monastier-sur-Gazeille**,

- **ALSH « Le manège des enfants »** situé à Le Vourzet 43 260 **Lantriac**.

Ce service intercommunal est avant tout un lieu d'accueil, d'éducation et de socialisation pour les enfants âgés de 3 ans à 17 ans. Il existe cependant un âge minimum, qui est celui de la première inscription dans un établissement scolaire.

L'**équipe d'encadrement** est constituée d'un directeur et d'un directeur-adjoint (titulaires du BPJEPS) embauchés à l'année sur chacun des sites.

En complément sur les vacances scolaires, l'équipe de direction fait appel, en fonction du nombre d'enfants inscrits, à des animateurs diplômés et/ou à des stagiaires en cours de formation BAFA et/ou à des non-diplômés selon les taux d'encadrement de la DDCSPP.

Le directeur du centre est rédacteur du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif, établi par les instances de la Communauté de Communes du Mézenc Loire Meygal. Ces documents sont disponibles à la lecture sur simple demande.

L'équipe d'animation définit des projets d'activités en cohérence avec le projet pédagogique. Le programme d'activités est donné à titre indicatif, toutes les activités ne sont pas présentées en détail. Il présente ce qui sera susceptible d'être proposé aux enfants, les activités pouvant bien évidemment varier en fonction :

- des choix des enfants
- du nombre réel d'enfants (effectif)
- des conditions climatiques
- des opportunités d'animations.

Article 2— Fonctionnement et horaires

L'accueil de loisirs accueille les enfants pour la semaine, la journée, la demi-journée, avec ou sans repas, de 7h30 à 18h30.

L'accueil ou le départ des enfants se fait de 7h30 à 9h30, de 11h30 à 12h15, de 13h15 à 14h15 et de 17 h à 18h30. Au-delà de 12h15, votre enfant sera accueilli au repas, et ce dernier vous sera facturé. Vous pouvez alors récupérer votre enfant à partir de 13h15. Merci de respecter ces horaires afin de permettre les décomptes des repas et de ne pas retarder les départs en activités et/ou sorties.

L'accueil de loisirs est ouvert tous les mercredis à la journée et durant toutes les périodes de vacances scolaires sauf une semaine durant les vacances de Noël et une semaine durant le mois d'Août, définies chaque année fonction du calendrier scolaire. Ces fermetures annuelles vous seront communiquées par affichage à l'entrée des centres.

Les parents doivent accompagner et récupérer l'enfant dans le hall de l'accueil de loisirs, ou bien dans les espaces d'activité, afin de le confier ou de le récupérer auprès de la personne chargée de l'accueil. L'enfant ne pourra partir qu'avec les personnes autorisées, inscrites sur le dossier d'inscription, lesquelles doivent se munir d'une pièce d'identité. Si l'enfant part seul de l'accueil de loisirs, les parents doivent le mentionner sur le dossier d'inscription, de plus une décharge doit être signée par les parents en précisant la date et l'heure de départ.

Article 3—Inscription et informations

La participation aux activités du centre de loisirs nécessite une inscription. Le dossier d'inscription peut être retiré à l'accueil de loisirs, à la communauté de communes du Mézenc Loire Meygal ou téléchargeable via notre site internet. Les inscriptions devront se faire auprès de la direction par mail, par téléphone ou directement à l'accueil de loisirs durant les horaires de permanences.

Pour toutes inscriptions, le responsable légal doit en amont nous fournir les pièces suivantes :

- Fiche d'inscription et de liaison sanitaire signée
- N° d'allocataire CAF ou attestation MSA ou l'avis d'imposition N-1
- Une attestation d'assurance extra-scolaire
- La photocopie du carnet de vaccination
- En cas de séparation des parents avec un jugement, une photocopie de l'acte du tribunal
- Règlement intérieur signé
- Attestation de prise en charge des Comités d'Entreprise ou d'œuvres sociales

Le dossier d'inscription est valable pour l'année civile, tout changement à celui-ci doit être connu de la direction. Merci de nous signaler tout changement de situation familiale.

Toute réservation est due, sauf annulation communiquée au plus tard la veille avant 18 h, ou pour des raisons médicales (produire un certificat médical). Si le désistement est pour convenance personnel et signalé au centre au-delà de la veille après 18 h, votre réservation vous sera facturée. En cas d'arrivée à l'accueil de loisirs sans réservation au préalable, la direction se donne le droit de refuser le(s) enfant(s).

Les ALSH conseillent que l'inscription de l'enfant soit fait une semaine à l'avance dans un souci d'organisation des activités et du personnel. Toutefois l'inscription pourra être prise en compte au plus tard jusqu'à la veille avant 18h des jours ouvrés.

**Tout enfant dont le dossier d'inscription serait incomplet ne pourra être admis
à l'Accueil de Loisirs de notre territoire.**

Article 4 – Tarifs et modalités de paiements

Les tarifs des accueils de loisirs sont fixés par le conseil communautaire. Ils tiennent compte du quotient familial. L'attestation de quotient familial pour l'année en cours, ou le n° d'allocataire pour les ressortissants CAF et MSA sont obligatoires.

En l'absence de cette information, le tarif maximum sera appliqué.

N° TARIF	QUOTIENT FAMILIAL	1/2 JOURNÉE	JOURNÉE (sans repas)	FORFAIT SEMAINE
1	< 350	2 €	3,50 €	15,75 €
2	Entre 351 et 450	2,50 €	4 €	18 €
3	Entre 451 et 550	3 €	4,50 €	20,25 €
4	Entre 551 et 700	3,50 €	6 €	27 €
5	Entre 701 et 900	4,50 €	7 €	31,50 €
6	Entre 901 et 1150	5 €	8 €	36 €
7	Entre 1151 et 1350	5,50 €	9 €	40,50 €
8	> 1350	6 €	9,50 €	42,75 €
Hors Communauté de Communes		QF + 1€	QF + 1€	QF + 1€

Forfait semaine : Toute réservation du forfait semaine entraînera sa facturation, pas d'annulation possible.

Prix du repas : le repas sera facturé à prix coûtant soit **4,01 € TTC en 2020** (les repas sont fournis par le traiteur « Saveurs d'Antan ». Pour les familles dont le quotient familial relève du tarif N°1, le coût du repas sera pris en charge par la collectivité.

Suppléments sorties : en fonction de la sortie, coût de l'entrée, du transport, de l'intervention d'un tiers, une majoration sera appliquée au tarif normal (journée ou demi-journée).

Réductions :

- Si 2 enfants de la même famille sont inscrits et fréquentent le centre, une réduction de 5 % sera appliquée.
- Si 3 enfants de la même famille sont inscrits et fréquentent le centre, une réduction de 10 % sera appliquée.

Facturation :

Les factures sont établies après chaque période de vacances scolaires. Elles devront être réglées au **Trésor Public situé au Monastier-sur-Gazeille**.

Les tarifs de l'accueil de loisirs sont fixés par le conseil Communautaire. Ils tiennent compte du quotient familial.

Modalités de paiement :

Les factures seront établies par l'ALSH fréquenté après chaque période de vacances scolaires. Elles vous seront envoyées par la trésorerie. Elles pourront être réglées par chèque, ANCV, CESU, espèce ou carte bancaire auprès de la Trésorerie du Monastier-sur-Gazeille située 30 rue St-Pierre Pôle Laurent Eynac 43 150 Le Monastier-sur-Gazeille.

Article 5— Repas, pique-niques, goûters, transport et ramassage

Les repas et pique-niques : ils doivent obligatoirement être réservés la veille avant 18h. Les repas sont élaborés et livrés en liaison froide et chaude par le prestataire « Saveurs d'Antan » situé Z.I. Lachamp, 43 260 Saint-Pierre-Eynac. Toute allergie alimentaire ou autre doit être signalé à la direction afin de prévoir un repas adapté. Les allergies doivent être attestées par un certificat médical et font l'objet d'un Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I.).

Les goûters : sont fournis par l'accueil de loisirs.

Transport : lors des sorties avec le transport en car, les parents doivent obligatoirement confier l'enfant au responsable du groupe. Au retour, les parents doivent attendre que le responsable du groupe autorise le départ de l'enfant même si les parents sont déjà présents à la descente du car.

Un service de **ramassage** gratuit est mis en place sur une partie du territoire à savoir sur les communes de : Alleyrac, Chadron, Champclause, Chaudeyrolle, Fay-sur-Lignon, Freycenet-la-Cuche, Freycenet-la-Tour, Goudet, Laussonne, Les Etables, Les Vastres, Moudeyre, Présailles, Salettes, St-Front, St-Martin-de-Fugères). Les enfants seront amenés sur le site du Monastier-sur-Gazeille. Ce service est assuré si au moins deux enfants sont inscrits par jour et par commune, réservé 48h à l'avance minimum.

Un point de rendez-vous ou un lieu d'accueil sera fixé entre la famille et la direction lors de l'inscription au ramassage. Nous nous réservons le droit d'annuler le ramassage si les conditions climatiques sont dangereuses. Pour les annulations de la part des familles, le centre doit être impérativement prévenu 48h à l'avance, sauf raison médicale attestée par un certificat.

Les horaires des cars ou de ramassage peuvent être changés, modifiés, ou retardés. En cas de retard, il est recommandé aux parents d'attendre leur enfant sur le lieu prévu de l'arrivée du car. Dans la mesure du possible, en cas de retard de plus de 30 min, la direction vous contactera pour vous informer de l'heure d'arrivée si le réseau nous le permet.

Article 6— Maladie et traitements

Les enfants malades, fiévreux ou contagieux ne peuvent être admis à l'accueil de loisirs.

Si l'enfant suit un traitement, le parent devra remettre à la direction le médicament dans son emballage ainsi que l'ordonnance du médecin à jour.

Les enfants malades, fiévreux ou contagieux ne peuvent être admis à l'accueil de loisirs.

Si l'enfant suit un traitement, le parent devra remettre à la direction le médicament dans son emballage ainsi que l'ordonnance du médecin à jour.

Seule la direction ou l'assistant sanitaire sera habilitée à donner le médicament à l'enfant. Lorsqu'un Projet d'Accompagnement Individualisé est mis en place, la famille doit obligatoirement en faire part à la direction, lui délivrer une copie, et s'entretenir autour du P.A.I. de l'enfant afin d'évaluer les modalités d'accueil en accord avec l'autorité territoriale.

En cas de maladie ou d'accident bénin survenant à l'accueil de loisirs, la direction se réserve le droit d'appeler les parents afin de convenir avec eux de la poursuite à suivre. En cas d'urgence, la direction contactera en priorité les services d'urgence et ensuite les parents.

Article 7— Divers

Droit à l'image : par la signature de ce règlement, les responsables légaux de l'enfant donnent l'autorisation de reprendre et de diffuser les photographies et/ou vidéo réalisées de leur personne ou de celle de l'enfant pour les usages suivants, journaux, bulletins municipaux, affiches, supports vidéos, réseaux sociaux, illustrations de documents, d'informations ou du site internet.

Vêtement / objet personnel : les vêtements des enfants devront être adaptés aux activités proposées, ainsi qu'aux conditions climatiques (casquette, bonnet, vêtement de pluie). Il est recommandé pour les plus petits de faire suivre un sac contenant des affaires de rechange et un doudou si besoin pour le temps de sieste.

Tous les objets pouvant présenter un danger (pétard, briquet, couteaux...) sont interdits. La Communauté de Communes ne pourra en aucun cas être tenue responsable du vol ou de la perte d'objets personnels (bijoux, montres, jouets...).

Respect : les enfants accueillis en centre de loisirs doivent se montrer respectueux entre eux et envers les adultes du centre (animateurs, personnel de service, intervenant...). En cas de comportement inadapté, un entretien avec la famille et la direction sera proposé afin d'améliorer le comportement.

Toute dégradation volontaire d'équipement, livres, jeux, mobilier, sera facturée aux parents.



Je soussigné, Mme Mr _____

parents de l'enfant _____

accepte le règlement intérieur des Accueils de loisirs Sans Hébergement (A.L.S.H) de la Communauté de Communes du Mézenc Loire Meygal.

Date :

Signature des deux parents

Signature de la Direction

« lu et approuvé »

Accueil de loisirs